

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it - info@icsvolterra.it http://www.icsvolterra.edu.it Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa ctp@icsvolterra.it</p>	
Integrazione al		
REGOLAMENTO DI ISTITUTO		

Delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 12/09/2020

Il presente regolamento è scritto alla luce, tra gli altri, delle seguenti fonti normative e regolamentari:

- Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL 2020
- Circolare N. 3/2020 “indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni” a firma di Fabiana Dadone
- Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell’USR Veneto
- Piano Scuola 2020/2021
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado
- D.L. 19 del 25 marzo 2020.
- CCNL scuola 2016/2018.
- Linee guida per la didattica digitale integrata.
- “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19” del 6 agosto 2020 del Ministero dell’Istruzione.

Premessa

L’Emergenza Sars-Cov continua a interessare il nostro territorio e per la migliore ripresa della scuola nel mese di Settembre si susseguono indicazioni normative e protocolli curati dal CTS che rispondono gradualmente a quanto emerge e ai vari scenari organizzativi e didattici possibili nel rispetto delle delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia e nella indispensabile tutela della salute della comunità scolastica coinvolta: docenti, personale ATA, studenti e famiglie.

Dal mese di Marzo il nostro Istituto sta affrontando l’emergenza con attenta e continua azione di ascolto e di autovalutazione di quanto è stato possibile attivare in un continuo processo di adattamento, riflessione professionale, cambiamento.

L’apertura a settembre comporta una rivisitazione di tutto l’impianto organizzativo e didattico e nell’ottica dell’accogliere positivamente la sfida, grazie ai contributi propositivi dei vari organi collegiali, degli enti con cui ci interfacciamo, del RSPP e del RLS, emana la presente integrazione al regolamento di Istituto.

1. Famiglie

- 1.1 Le famiglie si impegnano a rispettare il Patto Corresponsabilità Educativo Integrato
- 1.2 Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente della famiglia stessa e saranno conseguentemente sinergiche sul fronte della salute pubblica evitando che piccoli egoismi familiari possano inficiare i sacrifici dell'intera comunità scolastica.
In particolare, nel caso in cui si avvertano i sintomi dell'influenza, si avrà cura di misurare la temperatura e di evitare di mandare le figlie e i figli a scuola se non si è ragionevolmente convinti della sicurezza di quest'azione. Resta ferma la possibilità delle studentesse e degli studenti, in questa condizione di cautela preventiva, di frequentare le lezioni secondo le modalità della didattica digitale integrata come più sotto illustrato.
- 1.3. Non saranno ammessi gli alunni che presentano sintomi da infezione da COVID-19 anche nei tre giorni precedenti: febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto.
- 1.4 L'eventuale ingresso di alunni/studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciate dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- 1.5 Le famiglie seguiranno quanto predisposto in itinere dal Dirigente Scolastico sulla base dell'evoluzione dello stato di emergenza e opportunamente comunicati attraverso tutti i canali di comunicazione ufficiali già a regime:
 - Registro elettronico
 - Sito ufficiale dell'Istituto dove nella *Homepage* è stata predisposta opportuna finestra, "Ripresa Covid" , con tutte le circolari.
- 1.6 Tutti gli studenti della scuola primaria e della secondaria di primo grado devono essere dotati dalla famiglia di mascherina chirurgica. Si precisa che il dispositivo deve essere indossato nei momenti di ingresso, uscita, negli spostamenti all'interno dell'aula e dell'edificio scolastico.
- 1.7 Solo un genitore e/o un tutore può, se necessario, accompagnare il minore a scuola. Non è consentito l'ingresso dell'adulto all'interno dell'edificio
Per i genitori di fanciulli della scuola dell'infanzia: sarà predisposto un ambiente all'ingresso dove si dovrà salutare il bambino e affidarlo al collaboratore e/o insegnante, che lo accompagnerà all'interno del plesso negli ambienti opportuni (spogliatoio e sezione) per unirsi al proprio gruppo – sezione stabile
- 1.8 Nella necessità di dover accedere ai servizi amministrativi, le famiglie devono comunicare le loro esigenze mediante email (piic84200n@istruzione.it) e richiedere appuntamento. I servizi amministrativi predisporranno fasce orarie di apertura al pubblico, tuttavia gli adulti non entreranno all'interno dell'edificio ma, seguendo segnaletica opportuna, si interfaceranno con gli addetti di segreteria mediante sportello esterno predisposto per l'emergenza.
- 1.9 Nell'ipotesi in cui la scuola contatta la famiglia per un peggioramento dello stato di salute della figlia o figlio, il genitore/tutor o persona delegata dichiarata nel modulo (Modulo "uscita con chi?") consegnato alla scuola dovrà tempestivamente (al più 15 minuti) recarsi nel plesso per prelevare il minore, **munito di**

mascherina chirurgica . Non saranno tollerati ritardi consistenti, si precisa che il minore sarà nel frattempo allontanato dall'aula e accomodato in apposita stanza Covid dove rimarrà sotto la sorveglianza del personale scolastico fino all'arrivo del genitore e/o adulto autorizzato.

1.10 In caso di assenza dello studente se la causa è connessa alla diffusione del Covid, la famiglia deve tempestivamente contattare il dirigente scolastico o il referente per il Covid e informare.

1.11 Le assenze per malattia, dovute all'allontanamento dall'istituto per peggioramento dello stato di salute per sospetta malattia, devono essere giustificate dai genitori con certificato medico del medico curante.

1.12 Il rientro in classe dopo l'assenza, avverrà solo con giustificativo, in caso di assenza di giustificativo l'alunno/a non sarà accolto/a all'interno della classe chiedendo contestualmente l'invio mediante email del giustificativo. L'alunno resterà in attesa della documentazione sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico.

1.13 Il periodo di inserimento dei bambini che frequentano per la prima volta la scuola dell'infanzia sarà disciplinato da apposita disposizione del Dirigente Scolastico; è opportuno che il genitore o suo delegato che partecipano all'inserimento dei bambini sia sempre la stessa persona, e che sia compilato il registro dei visitatori prima dell'ingresso nel plesso scolastico. Potrà essere prevista la misurazione della temperatura.

2. Alunne e alunni

2.1 Ciascuna classe avrà un ingresso/uscita assegnata e un orario di ingresso. Coloro che si recano a scuola autonomamente devono regolare l'arrivo in modo tale da evitare di stazionare esternamente, rispettare gli spazi predisposti per le singole classi e entrare all'orario stabilito all'ingresso dall'istituto. Al varco sarà presente un collaboratore e/o docente a regolare l'ingresso. Sarà possibile effettuare a campione la misurazione della febbre a discrezione dell'operatore scolastico. All'interno dell'istituto, negli spazi comuni (corridoi e scale) occorre tenere il lato destro in modo da garantire la reciproca distanza laterale di almeno un metro. Una volta entrati a scuola, si avrà cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti.

2.2 All'uscita da scuola gli/le insegnanti avvieranno le alunne e gli alunni secondo vie precostituite e l'uscita da scuola seguirà, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti dovranno rispettare il distanziamento fisico.

- 2.3 Seguire la segnaletica anti covid orizzontale e verticale. All'ingresso in aula utilizzare il dispenser con gel disinfettante e ripetere nel corso della giornata tale operazione più volte. Evitare di toccarsi labbra, occhi con le mani e limitare lo scambio di materiale con i compagni.
- 2.4 Gli alunni che si recano a scuola con il servizio bus scolastico, devono utilizzare l'entrata principale e recarsi in classe senza aspettare turnazioni ulteriori.
- 2.5 Per tutti i movimenti all'interno dell'istituto e all'interno della classe è obbligatoria la mascherina. Tutti dovranno assicurarsi di averne una di scorta all'interno dello zaino in apposita bustina.
- 2.6 Mascherine e fazzolettini di carta utilizzati devono essere riposti negli appositi cestini chiusi presenti nelle aule, non devono essere assolutamente lasciati sopra e sotto i banchi
- 2.7 **Ricreazione** In relazione a quanto previsto dalle norme e dalle linee guida per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 l'intervallo sarà svolto in classe, salvo la possibilità di utilizzare spazi esterni o interni a disposizione dei plessi avendo cura di regolamentarne con apposita disposizione del Dirigente Scolastico la fruizione in modo da garantire il rispetto del distanziamento fisico e la non presenza di più gruppi classe nella stessa area;
- 2.8 Per l'organizzazione temporale delle singole classi si rimanda alle comunicazioni opportunamente pubblicate nella sezione 'Ripartenza Covid' all'interno del sito istituzionale.

3. Il personale ATA

Il personale ATA è chiamato a collaborare alla realizzazione di questo regolamento.

- 3.1 I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenuti alla continua vigilanza, in particolare al piano di lavoro predisposto dal DSGA sulla base delle direttive del DS, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Seguendo il piano di lavoro predisporranno l'apertura degli edifici posizionandosi ai varchi opportunamente assegnati per l'ingresso e l'uscita dalla scuola. Al cambio d'ora, devono vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga e monitorare gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi. Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto dal protocollo. L'uso dei materiali di pulizia e sanificazione avverrà alla luce delle norme richiamate in premessa e a quanto appreso nei corsi di sicurezza, in particolare per gli aspetti fisico-chimici e le conseguenti ricadute biologiche nell'uso dei preparati. I collaboratori scolastici non permetteranno l'ingresso di persone esterne e daranno opportune indicazioni mediante i videocitofoni o dall'interno con opportuno distanziamento. Rispetto agli interventi di manutenzione da parte dell'ente proprietario, con proprio personale, vi sarà preventiva comunicazione e ingresso con opportuna misurazione della febbre e compilazione registro presenze.
- 3.2 Gli assistenti amministrativi seguiranno le indicazioni previste dal Piano delle attività predisposto dal DSGA sulla base delle direttive date dal Dirigente Scolastico. Sarà eseguita un'analisi dell'organizzazione del lavoro in modo da valutare le attività in presenza/turnazioni/smart working. L'analisi delle attività amministrativo-gestionali servirà a individuare quelle da svolgere in presenza per predisporre opportunamente gruppi di lavoro. Sarà predisposto un orario di ricevimento al pubblico: sarà privilegiata la richiesta di servizi mediante email istituzionale e la pianificazione di appuntamenti. Non vi sarà l'accoglienza dell'utenza esterna all'interno dei locali amministrativi. Sarà predisposto uno

sportello esterno che permetterà di evitare qualsiasi ingresso all'interno dell'edificio.

- 3.3 Rispetto al piano di lavoro, ciascun collaboratore segnerà su apposito registro l'orario e il giorno per ciascun specifico intervento di pulizia e igienizzazione. Sarà effettuato periodicamente controllo della compilazione di detto registro.
- 3.4 Devono attenersi alle procedure relative al Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020.
- 3.5 Per predisporre il piano di lavoro sarà attiva, su richiesta, la 'sorveglianza sanitaria eccezionale' a cura del Medico Competente al fine di verificare l'eventuale stato di 'lavoratore fragile' come da L. n.77/2020. Il lavoratore dovrà richiedere, visita inviando documentazione prodotta dal medico di medicina generale, mediante mail al medico competente, seguirà visita

4. Il personale Docente

- 4.1 Facendo riferimento al CCNL art 29 c.5, 'per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi'. Tale normato permette di organizzare gli ingressi scaglionati prevedendo come primo turno le ore 7:55 con i docenti in classe ad accogliere gli alunni. In questo modo si evita all'interno dell'istituto ogni possibile forma di assembramento: gli alunni utilizzando il varco assegnato si dirigono direttamente nelle rispettive aule.
- 4.2 È fondamentale promuovere il rispetto delle corrette norme di comportamento. In aula il docente deve persistere nel richiamare l'attenzione alle norme, proponendosi come esempio nel rispetto delle medesime.
- 4.3 In caso di mancata giustificazione delle assenze al rientro a scuola dell'alunno/a, l'insegnante di turno alla prima ora di lezione non ammetterà l'alunno in classe ed avvertirà seduta stante i genitori di provvedere immediatamente e personalmente alla giustificazione dell'assenza; segnalerà al Dirigente Scolastico o al suo delegato il nome dell'alunno sprovvisto di giustificazione.
- 4.4 All'interno di ciascun plesso sono state individuate aule destinate all'attività di progettazione e revisione didattica da parte dei docenti. La permanenza in tali aule è vincolata al rispetto delle regole di distanziamento sociale e al rispetto della distanza di almeno 1,80 m tra i docenti. Ogni movimento all'interno di tali aule deve avvenire con l'utilizzo delle mascherine chirurgiche. Sarà cura di chi è all'interno di tali aule e del personale ATA areare gli ambienti frequentemente ed in modo adeguato.
- 4.5 Per tutta la durata dello stato di emergenza le riunioni collegiali e il Consiglio di Istituto si svolgeranno da remoto mediante l'uso della piattaforma *Google Suite* attraverso l'app Meet. Si precisa che per la partecipazione alle riunioni sarà obbligatorio e perentorio l'uso della email associata dall'istituto a ciascun docente con estensione @icsvolterra.it. Sarà cura del personale di segreteria far assegnare a ciascun docente a tempo determinato l'email attiva per il corrente anno scolastico. Saranno possibili in presenza incontri con un numero limitato di docenti: tali incontri dovranno svolgersi sulla base di una organizzazione degli spazi opportunamente definita e comunicata dalla dirigenza. Mantenendo il distanziamento sociale sarà obbligatorio l'uso delle mascherine chirurgiche.
- 4.6 Come indicato nelle Linee Guida della DDI relative al Piano Triennale della Didattica Digitale Integrata, ciascun docente deve prevedere nella propria programmazione con cadenza settimanale la produzione di materiale di approfondimento e di dettaglio, per l'attività da svolgere anche a distanza. Sarà

obbligatorio per ciascun docente predisporre e svolgere attività didattica in modalità sincrona e asincrona nei possibili scenari previsti all'interno del Piano Digitale dell'Istituto.

- 4.7** In riferimento al DDI e al piano di formazione definito dal collegio dei docenti sarà obbligatorio per ciascun docente far riferimento a tale piano per individuare il percorso formativo più opportuno.
- 4.8** Ciascun docente deve attenersi alle procedure relative al Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020.
- 4.9** In riferimento alla L. n. 77/2020 per ciascun docente è attiva, su richiesta, la 'sorveglianza sanitaria eccezionale' a cura del Medico Competente al fine di verificare l'eventuale stato di 'lavoratore fragile'. Il lavoratore dovrà richiedere, visita inviando documentazione prodotta dal medico di medicina generale, mediante mail al medico competente,